

Номер экземпляра  
(COPY NUMBER)

8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
АО «Авиапредприятие «Ельцовка»

от «24» 11 2021 г. № 00042-УЦ



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»

ЕД.ORG2-УЦ-004-2021

24.11.2021

Издание 1

**Внимание!**

Копия документа является актуальной при доступе к ней в корпоративной базе данных «AviaDOCs» на Яндекс.Диск. С момента печати или копирования на любой носитель из базы данных «AviaDOCs» копия документа становится неконтролируемой.



## **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Внутренний документ устанавливает нормы поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка» (далее – Авиапредприятие).

Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения работниками учебного центра (далее – УЦ) и лиц связанных с образовательным процессом в Авиапредприятии.

Настоящий внутренний документ является документом Системы менеджмента качества и управляется в соответствии с внутренним документом ЕД.QMS2-003-2021 «Руководство по разработке и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов. Порядок управления внутренними документами в АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

В настоящем документе реализованы требования п. 8.5 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

### **Разработчик**

Начальник учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

### **Ответственный исполнитель**

Начальник учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Правом внесения изменений и толкования настоящего внутреннего документа обладает учебный центр.

Настоящий внутренний документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться или распространяться без разрешения АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

При разработке настоящего внутреннего документа использован следующий информационный материал:

1. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие внутренние документы Авиапредприятия:

1. ЕД.QMS2-003-2021 «Руководство по разработке и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов. Порядок управления документацией».





## Содержание

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	2
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА .....	3
РАЗДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОПРАВOK.....	3
Содержание.....	4
Определения и сокращения .....	5
Общие положения .....	6
Права и обязанности слушателей .....	7
Организация учебного времени.....	9
Поведение слушателей до начала занятий и во время перерывов .....	9
Заключительные положения .....	9



## Определения и сокращения

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование** – подвид дополнительного образования.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Модуль** – задокументированная, завершённая часть дополнительной профессиональной программы, которая реализуется через соответствующие формы учебного процесса. Это законченный блок (объём) информации или учебная деятельность, которую должен усвоить или выполнить слушатель. По итогам освоения модуля программы выдаётся документ об обучении.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**Повышение квалификации** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (специалиста) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (специалиста) без повышения образовательного уровня.

**Потребитель** (обучающийся, слушатель) – физическое лицо, получающее образовательные услуги по личному заказу или по заказу другого лица (Заказчика).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации.

**Учебный центр** – образовательное учреждение дополнительного образования, имеющее сертификат и лицензию установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральными авиационными правилами.

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

УЦ – учебный центр.



## Общие положения

Слушателями учебного центра являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками, а также работники Авиапредприятия.

Посещение занятий слушателями производится на основании сформированных учебным центром списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации (семинары).

Численность слушателей в учебной группе по очной форме обучения не может быть менее пяти и более двадцати человек.

Учебные занятия по программам подготовки авиационного персонала могут проводиться с подгруппами слушателей численностью менее пяти человек, а также с отдельными слушателями в зависимости от вида учебных занятий.

В случае дистанционной формы занятия со слушателями проводятся в соответствии с локальными актами регламентирующими обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными актами учебного центра Авиапредприятия.

Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируются учебно-тематическими планами и расписанием занятий составленным по утвержденным программам.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Повседневное руководство в учебной группе осуществляется старшим учебной группы, назначаемого руководящим составом УЦ.

В случае заболевания слушатели освобождаются от занятий, о чём преподавателем делается отметка в журнале.

Пропуск занятий по неуважительным причинам влечёт за собой отчисление с курсов. Слушатели, пропустившие более 25% занятий по расписанию (независимо от причин пропуска), с курсов отчисляются.

Запрещается отвлекать от занятий по любым вопросам, как слушателей, так и преподавателей, а также входить в учебные аудитории во время занятий. Посещение учебных занятий в порядке контроля или обмена опытом допускается только с начала учебного часа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не должна превышать 36 астрономических часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.





В учебном центре в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье, а в режиме проведения занятий 6-дневная учебная неделя с выходным днём в воскресенье.

Язык обучения в УЦ – русский. Обучение на иностранном языке определяется с учетом возможностей организацией по обеспечению качества подготовки слушателей.

Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет).

Во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава учебного центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление.

Слушатели отчисляются:

- по собственному желанию или требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе учебного центра в связи:
  - с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений и правил внутреннего распорядка,
  - с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Авиапредприятия, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

### **Права и обязанности слушателей**

Слушатели имеют право на:

- посещение помещений учебного центра на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;





- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Авиапредприятия.

Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в учебном центре и правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу и средствам обеспечения учебного процесса и нести материальную ответственность за порчу имущества учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами учебного центра, договором возмездного оказания образовательных услуг.

Слушателям запрещается:

- приносить и использовать любые вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- прибывать в состоянии алкогольного, наркотического и иные вещества психотропного и токсического характера в расположении УЦ и местах обучения (информация о выявленном факте и отчислении доводится до заказчика);
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывные устройства (ВУ), взрывчатые вещества (ВВ), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и другие запрещенные вещества;
- выносить без разрешения администрации УЦ инвентарь, оборудование из учебного класса и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

### **Организация учебного времени**

Занятия в учебном центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией УЦ.

Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.

Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на очных занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией учебного центра.

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Авиапредприятия.

После окончания занятий слушатели должны покинуть учебный центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

### **Поведение слушателей до начала занятий и во время перерывов**

В помещениях учебного центра курение категорически запрещено.

До начала занятий и во время перерывов, слушателям разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к зданию, где расположен учебный центр территории.

### **Заключительные положения**

Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются в учебном центре для всеобщего ознакомления.

Начальник учебного центра



М.Н. Радыгина