



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»**

**LEARNING PROCEDURE USING
DISTANCE EDUCATIONAL TECHNOLOGIES
IN THE TRAINING CENTER
LISTENERS ELTSOVKA AIRLINES CJSC**

ЕД.ORG3-УЦ-002-2022

Номер экземпляра 1
(COPY NUMBER)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АО «Авиапредприятие «Ельцовка»

от «16» 06 2022 г. № 00202-УЦ



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»**

**LEARNING PROCEDURE USING
DISTANCE EDUCATIONAL TECHNOLOGIES
IN THE TRAINING CENTER
LISTENERS ELTSOVKA AIRLINES CJSC**

ЕД.ORG3-УЦ-002-2022

16.06.2022

Издание 1

Внимание!

Копия документа является актуальной при доступе к ней в корпоративной базе данных «AviaDOCs» на Яндекс.Диск.
С момента печати или копирования на любой носитель из базы данных «AviaDOCs» копия документа становится неконтролируемой.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»

ЕД.ORG3-УЦ-002-2022

Страница пропущена намеренно

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Внутренний документ устанавливает нормы поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка» (далее – Авиапредприятие).

Требования настоящего Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном центре АО «Авиапредприятие «Ельцовка» (далее – Положение) являются обязательными для исполнения работниками учебного центра (далее – УЦ) и лиц связанных с образовательным процессом в Авиапредприятии.

В настоящем документе реализованы требования п. 5.1.2, 7.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Разработчик

Начальник учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Ответственный исполнитель

Начальник учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Правом внесения изменений и толкования настоящего внутреннего документа обладает учебный центр.

Настоящий внутренний документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться или распространяться без разрешения АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
2. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
4. Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», (далее – ФАП-289);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013;
6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816 от 23.08.2017;
7. Письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций по

реализации дополнительных профессиональных программ» № ВК-1013/06 от 21.04.2015.

При разработке настоящего внутреннего документа использован следующий информационный материал:

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие внутренние документы Авиапредприятия:

- ЕД.QMS2-003-2021 «Руководство по разработке и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов. Порядок управления документацией».

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Статус экземпляра	Вид носителя	Месторасположение экземпляра	Держатель
1	Контрольный	Бумажный	УЦ	Начальник УЦ
E (file)	Рабочий	Электронный	БД AviaDOCs	ЗД по качеству

Реквизиты текущего статуса документа	
Номер издания документ: Issue:	№ <u>1</u>
Действует с: Effective:	« <u>16</u> » <u>06</u> 20 <u>22</u> г.
Реквизиты приказа о введении внутреннего документа в действие:	от « <u>16</u> » <u>06</u> 20 <u>22</u> г № <u>00202-УЦ</u>

РАЗДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОПРАВОК

Номер поправки	Дата введения в действие поправки	Приказ об утверждении и введении в действие поправки	Раздел/пункт (подпункт)	Краткое описание вносимых изменений	Подпись лица, внесшего поправку

Содержание

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	1
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА.....	2
РАЗДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОПРАВОК	2
Содержание.....	3
Определения и сокращения.....	5
Общие положения	7
Условия и порядок проведения учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ.....	8
Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ	9
Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ	14
Поддержка слушателей и преподавателей при реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ	15
Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО, ДОТ	15
Ответственность за реализацию ЭО, ДОТ.....	16
Заключительные положения.....	16



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»

ЕД.ORG3-УЦ-002-2022

Страница зарезервирована

Определения и сокращения

Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателей и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавательского состава.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – подвид дополнительного образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Информационные технологии (также – информационно-коммуникационные технологии) – процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространение информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Контент (от англ. *content* – «содержание, содержимое») – это собирательный термин, характеризующий любую информацию на электронном ресурсе или страницах веб-сайта. Контентом можно назвать тексты, аудио- и видеофайлы, графические изображения, анимацию – все, что пользователь может прочитать, увидеть, услышать на электронном ресурсе или странице веб-сайта. Учебный контент – это контент, ориентированный по образовательным задачам.

Модуль – задокументированная, завершённая часть дополнительной профессиональной программы, которая реализуется через соответствующие формы учебного процесса. Это законченный блок (объём) информации или учебная деятельность, которую должен усвоить или выполнить слушатель.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Повышение квалификации – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (специалиста) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (специалиста) без повышения образовательного уровня.

Потребитель (обучающийся, слушатель) – физическое лицо, получающее образовательные услуги по личному заказу или по заказу другого лица (Заказчика).

Система дистанционного обучения (система управления обучением, Learning Management System – LMS) – это программная платформа, которая позволяет грамотно организовать и автоматизировать большинство процессов, связанных с обучением через интернет.

Система электронного обучения – это та же СДО, но без возможности удаленного обучения. Доступ к ней можно получить только в Организации или учебном центре.

Электронный курс дистанционного обучения – систематизированный курс, размещенный в СДО.

Электронные образовательные ресурсы – учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения слушателями базовых знаний по программе удовлетворяющих требованиям учебных планов соответствующей программе.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации.

Учебный центр – образовательное учреждение дополнительного образования, имеющее сертификат и лицензию установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральными авиационными правилами.

- АОС – автоматизированная обучающая система;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ИТ – информационно-коммуникационные технологии;
- СДО – система дистанционного обучения;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭО – электронное обучение;
- ЭОР – электронные образовательные ресурсы;
- ЭУМ – электронные учебные материалы;
- УЦ – учебный центр.

Общие положения

Настоящее Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

- определяет основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ в учебном центре АО «Авиапредприятие «Ельцовка», а также основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе;
- регулирует формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы, кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Основной целью УЦ Авиапредприятия является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

В рамках этой цели УЦ Авиапредприятия решаются следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

Основными целями применения ЭО и ДОТ в реализации дополнительных профессиональных программ УЦ являются:

- повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг путем:
 - предоставления слушателям возможности освоения ДПП непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), работы;
 - создания и использования новых форм обучения для повышения качества обучения при их интеграции с другими формами обучения;
 - создания качественного актуального контента, а также реализация индивидуальных графиков освоения ДПП, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения слушателей;
- реструктуризация труда преподавателей, перераспределение рабочего времени и видов учебной нагрузки, обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы.

ЭО, ДОТ могут использоваться в УЦ при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, при проведении консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, локальными актами Авиапредприятия и утверждается директором.

Применение настоящего Положения обязательно при реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО, ДОТ.

**Условия и порядок проведения учебных занятий,
текущего, промежуточного и итогового контроля знаний
с использованием ЭО, ДОТ**

Организация образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) с использованием ЭО, ДОТ в УЦ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, локальными актами УЦ Авиапредприятия, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей ДПП, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

УЦ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УЦ независимо от места нахождения слушателей.

При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ учебный центр:

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей и учебно-вспомогательных работников по ДПП;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС);
- оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При использовании ДОТ слушатель и преподаватель могут взаимодействовать в образовательной деятельности в форме off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями УЦ и слушателей.

При реализации ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

ЭО, ДОТ при реализации ДПП используются при следующих видах учебной деятельности:

- самостоятельное освоение учебного материала слушателями;
- индивидуальные и групповые консультации;
- текущий контроль посещаемости;

- промежуточная аттестация в форме тестирования;
- итоговая аттестация в виде письменного ответа вопросы билета экзамена.

Занятия проводятся с использованием системы дистанционного обучения (далее – СДО) с обменом информации с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием занятий по ДПП, а также с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line (электронная почта).

Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами УЦ.

Текущий контроль освоения слушателями ДПП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам посещаемости (нахождение в программе обучения на сервере через сайт УЦ) слушателя.

Промежуточная аттестация (тестирование) слушателей производится в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования с использованием СДО при соблюдении условий идентификации аттестуемого.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в установленные сроки в соответствии с графиком (ответы на вопросы экзаменационного билета) сдаются на проверку преподавателю в электронном виде (на почту для преподавателя).

Слушатель, осваивающий ДПП с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных ее рабочей программой в установленные сроки.

Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных учебным планом ДПП, отображаются в личном кабинете слушателя и сохраняются в электронной базе СДО.

Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска слушателя к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей ДПП проводится с использованием преподавателем в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по ДПП.

Выдача слушателю документа о прохождении ДПО (удостоверение о повышении квалификации) осуществляется при условии успешного прохождения итогового экзамена.

Внутренний документооборот, учет и хранение результатов образовательной деятельности в УЦ Авиапредприятия ведется в электронно-цифровой форме. Сведения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей и документы о движении контингента сохраняются в электронно-цифровой форме в архиве.

Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

Для реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в УЦ создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа слушателей и преподавателей, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории каждого слушателя;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ обеспечивается следующими ресурсами.

Учебно-методическое обеспечение

Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ составляют электронные учебные материалы (далее – ЭУМ), которые создаются по каждой ДПП повышения квалификации.

Доступ к ЭУМ при реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивается их размещением на сервисе Авиапредприятия путем перехода с сайта УЦ <http://eltsovka-uc.ru/>.

ЭУМ размещаются в СДО с разграничением прав доступа для различных категорий пользователей.

ЭУМ передаются в пользование слушателя без права их тиражирования, передачи третьим лицам и коммерческого использования.

В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного плана изучения (освоения) образовательной программы с графиком расписанием сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, обеспечивающих работу по всем предусмотренным программой контрольным мероприятиям и занятиям.

Электронные образовательные ресурсы УЦ, включают:

- электронные учебно-методические комплексы;
- электронные учебные пособия;
- лекции (слайд-лекции, аудио-лекции, видео-лекции);
- обучающие компьютерные программы;
- тестовые базы для оперативного тестирования;
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы слушателей;
- систему мониторинга учебного процесса;
- инструкции слушателям и преподавателям по использованию электронных ресурсов;
- средства навигации по учебному материалу;
- средства поиска.

Электронные образовательные ресурсы и их отдельные компоненты должны:

- отличаться высоким уровнем технического исполнения и оформления, полнотой информации, эффективностью методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;
- включать в себя полный набор средств методического и эксплуатационного обеспечения, необходимый и достаточный для применения ЭОР в учебном процессе.

Электронные образовательные ресурсы и их отдельные компоненты должны соответствовать:

- действующему законодательству РФ в области образования и защиты авторских прав, требованиям действующих стандартов в области издательского дела и информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- требованиям к лицензионной чистоте используемых инструментальных средств и информационных ресурсов;
- современному образовательному и методическому уровню, обеспечивать творческое и активное овладение слушателями знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами образовательной программы.

Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ

Образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, осуществляющий образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ;
- учебно-вспомогательный персонал (преподаватель, методист), осуществляющий организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- технический персонал (системный администратор) осуществляющий программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.

Преподаватели, привлеченные УЦ к образовательному процессу с применением ЭО и ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов ДПП должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием тренинговых и других методов проведения групповых занятий;
- уметь и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя слушателей;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения со слушателями с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- проводит консультации, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, анализ результатов тестирования;

- осуществляет разработку плана изучения курса - рекомендованный режим работы слушателей с указанием календарных периодов для каждого вида учебной деятельности;
- участвует в разработке образовательных программ в качестве автора материалов и/или эксперта;
- оказывает методическую поддержку и консультирует слушателей в рамках конкретной ДПП;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;
- принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной ДПП.

При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации, наличием опыта по участию в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

Подбором преподавательского состава занимается начальник УЦ.

Преподавателю предоставляется доступ к образовательным ресурсам УЦ, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса.

Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются УЦ самостоятельно, исходя из уровня реализации им ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса слушателей по отдельным ДПП и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности слушателей.

УЦ обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации преподавательского состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ДОТ, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала - для работы с ДОТ.

Порядок и условия распределения функциональных обязанностей преподавательского состава персонала регламентируются локальными актами УЦ (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида, применяемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

Материально-техническое обеспечение

Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- сервером с установленной системой дистанционного обучения, которая обеспечивает:
 - организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
 - хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов;
 - управление различными категориями пользователей;
 - взаимодействие участников образовательных отношений;
 - мониторинг образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- персональными компьютерами;
- компьютерной периферией (веб-камерами, микрофоном, аудиокolonками или наушниками, проекционной аппаратурой и т.д.);

- лицензионным программным обеспечением общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, графический, аудио и видеоредакторы и т.д.), учебного назначения;
- локальной сетью с выходом в Интернет, обеспечивающей беспрепятственное и своевременное освоение слушателями образовательной программы.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг.

Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу слушателям.

Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

УЦ, посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому слушателю в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.

Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам ЭИОС определяется в соответствии с расписанием занятий и указывается в заявке на подключение.

Каждому пользователю предоставляются инструкции по работе с сервисами ЭИОС.

Технологические средства обеспечивают идентификацию личности слушателя, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

Информационная среда

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики ДПП: авторы, программист, преподаватели и методист совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для слушателей ресурсы и задания;
- руководство УЦ, преподаватели, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- слушатели выполняют задания, предусмотренные ДПП, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью посредством электронной почты;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются слушатели, зачисленные на обучение по ДПП.

Права и обязанности слушателей, обучающихся с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка для слушателей учебного центра, договором об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности сотрудников УЦ определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Авиапредприятия.

Общее руководство, контроль за организацией и координацией работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, эффективным использованием учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет директор.

В осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ задействованы следующие участники образовательных отношений:

Руководство УЦ:

- осуществляет разработку локальной нормативной базы, регламентирующей использование ЭО, ДОТ при реализации ДПП;
- осуществляет подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет формирование и ведение учебных планов, расписания, графиков учебного процесса ДПП, обеспечивает их своевременное доведение до слушателей;
- осуществляет техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, администрирование платформы дистанционного обучения: поддержку электронных оболочек, регистрацию пользователей, помощь в размещении материалов ДПП, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ (Ай-Ти группа);
- осуществляет хранение результатов образовательной деятельности в СДО;
- осуществляет регистрацию и обеспечивает доступ участников образовательных отношений в СДО
- обеспечивает защиту электронных образовательных ресурсов СДО от несанкционированного доступа;
- осуществляет методическую поддержку и консультирование преподавателей по вопросам организации и планирования учебных курсов с использованием ЭО, ДОТ, разработки учебных материалов и тестовых заданий для СДО, а также подготовки необходимых методических материалов, рекомендаций по вопросам использования ЭО, ДОТ, и слушателей - по вопросам работы в СДО в рамках сопровождения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ для конкретной ДПП (или ее части);
- инициирует подготовку преподавателей к осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ через систему повышения квалификации;

- содействует развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы и повышение качества подготовки слушателей;
- осуществляет контроль текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- обеспечивает слушателей, обучающихся с применением ЭО и ДОТ, учебной и методической литературой;
- осуществляет мониторинг качества подготовки слушателей по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ совместно с управлением ДОТ, обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ.

Преподаватели:

- разрабатывают программы и учебные материалы по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- размещают учебные и учебно-методические материалы в СДО;
- осуществляют различные виды учебной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за самостоятельной работой слушателей по дисциплинам (модулям), реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляют итоговую проверку знаний слушателей;
- принимают участие в обмене опытом работы в СДО при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ.

Слушатели:

- осваивают образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса;
- планируют самостоятельную работу;
- выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и необходимые для освоения образовательной программы;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Поддержка слушателей и преподавателей при реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ

Поддержка слушателей в УЦ обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ДПП с применением ЭО, ДОТ.

Методическая и техническая поддержка преподавателей оказывается на этапе разработки и модернизации ЭОР, технической подготовки входящих в него ресурсов, размещении методического комплекса в ЭИОС и проверке его работоспособности.

Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является постоянный рост компетенций преподавателей в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО, ДОТ

Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ в УЦ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик.

Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка слушателей и преподавателей;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития.

Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- учебные достижения слушателей;
- активность слушателей в ЭИОС;
- активность преподавателей в ЭИОС;
- обратную связь от слушателей.

Мониторинг выполняется по распоряжению директора.

Ответственность за реализацию ЭО, ДОТ

Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на руководство УЦ.

Преподавательский состав, и инженерно-технический персонал, привлекаемый для организации и реализации образовательного процесса по ДПП с применением ЭО, ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

Заключительные положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей, находящихся на обучении в учебном центре во время проведения занятий ЭО и ДОТ.

Начальник учебного центра



М.Н. Радыгина