

АО «Авиапредприятие
«ЕЛЬЦОВКА»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

18.06.2025

(дата)

082

рег. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АО «Авиапредприятие «Ельцовка»

П.А. Крапивин

«18» 06 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**
(наименование подразделения)

ЕД.ORG3-УЦ.ПСП.01-2025

Внимание!

Копия документа, является актуальной при доступе к ней в корпоративной базе данных «AviaDOCs» на Яндекс.Диск.
С момента печати или копирования на любой носитель из базы данных «AviaDOCs» копия документа становится неконтролируемой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Авиационный учебный центр (далее по тексту – АУЦ) является обособленным подразделением Акционерного общества «Авиапредприятие «Ельцовка» (АО «Авиапредприятие «Ельцовка», далее – Авиапредприятие).

1.2. АУЦ создается и ликвидируется приказом директора Авиапредприятия на основании Устава в соответствии с организационной структурой Авиапредприятия.

1.3. Авиационный учебный центр непосредственно подчиняется директору Авиапредприятия.

1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников АУЦ осуществляется приказом директора Авиапредприятия.

1.5. Текущей деятельностью учебного центра руководит – начальник авиационного учебного центра (далее – начальник АУЦ). На период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) выполнение обязанностей возлагается на лицо, назначаемое приказом директора Авиапредприятия.

1.6. Обязанности работников АУЦ определяются и закрепляются в их должностных инструкциях.

1.7. Нормирование труда персонала АУЦ, организация рабочих мест и распределение должностных обязанностей регулируется локальными нормативными актами Авиапредприятия, в том числе настоящим Положением.

1.8. Персонал АУЦ руководствуется в своей деятельности:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Воздушным кодексом Российской Федерации, в части касающейся;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральными авиационными правилами (ФАП), в части касающейся;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, методическими и нормативными материалами уполномоченных Правительством Российской Федерации органов в области гражданской авиации;
- Правилами и стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), в части касающейся;
- Уставом Авиапредприятия;
- Руководством по организации деятельности АУЦ, включающим в себя руководство качеством;
- Внутренними документами и приказами директора Авиапредприятия;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью АУЦ является осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе в области подготовки авиационного персонала гражданской авиации, с надлежащим качеством и для достижения высокого уровня безопасности полетов.

2.2. Основные задачи.

Для достижения цели АУЦ требуется решение следующих основных задач:

- осуществление учебного процесса на уровне, обеспечивающем качественную реализацию программ, разработанных и утвержденных в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил гражданской авиации и федеральных законов РФ в области образования;

- создание и поддержание условий, позволяющих результативно и эффективно организовывать, а также осуществлять учебный процесс;
- организация и осуществление учебно-методической и педагогической деятельности.

2.3. Функции.

В соответствии с задачами, АУЦ выполняет следующие функции:

- организация процесса разработки учебных планов и программ подготовки, периодической подготовки авиационного персонала Авиапредприятия или сторонних организаций, а также представление их в установленном порядке на утверждение в уполномоченный Правительством РФ орган в области гражданской авиации;
- организация и осуществление обучения авиационного персонала по программам подготовки, периодической подготовки, разработанным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и федеральных законов РФ в области образования;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения;
- осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы структурных подразделений Авиапредприятия;
- организация внедрения в учебный процесс современных технических средств, компьютерных технологий, автоматизированных систем, новых методов и передового опыта обучения;
- обеспечение использования учебного оборудования, литературы, наглядных пособий и технических средств обучения для реализации программ обучения;
- совершенствование учебно-материальной базы, разработка и актуализация методических материалов для обеспечения учебного процесса АУЦ;
- ведение, формирование и обеспечение хранения личных дел обучающихся, ведение и хранение документации по учету обучения, в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов о деятельности АУЦ;
- подготовка и выдача слушателям после их успешного окончания полного цикла обучения (в соответствии с утверждёнными программами) документов в соответствии с требованиями законодательства;
- привлечение к работе преподавателей, обладающих необходимой квалификацией;
- поддержание требуемой квалификации персонала АУЦ путём его периодической подготовки и обучения, контроля знаний и навыков в соответствии с требованиями нормативных документов;
- организация и проведение контроля учебного процесса и результатов подготовки обучаемых;
- проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества АУЦ (в том числе при планировании освоения новых программ обучения), организация проведения и осуществление корректирующих действий по результатам аудитов;
- соблюдение режима конфиденциальности и выполнение требований нормативных документов Авиапредприятия, регламентирующих вопросы защиты информации;
- обеспечение и контроль за безопасными условиями труда работников АУЦ и безопасностью обучающихся;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, организация и подготовка отчета о результатах самообследования;
- проведение мероприятий по стандартизации учебных программ, приведение методик

в соответствии с законодательными актами, требованиями стандартов в учебно-методической работе, а также рекомендуемой практикой ИКАО.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Структурная схема авиационного учебного центра приведена на рисунке 1.

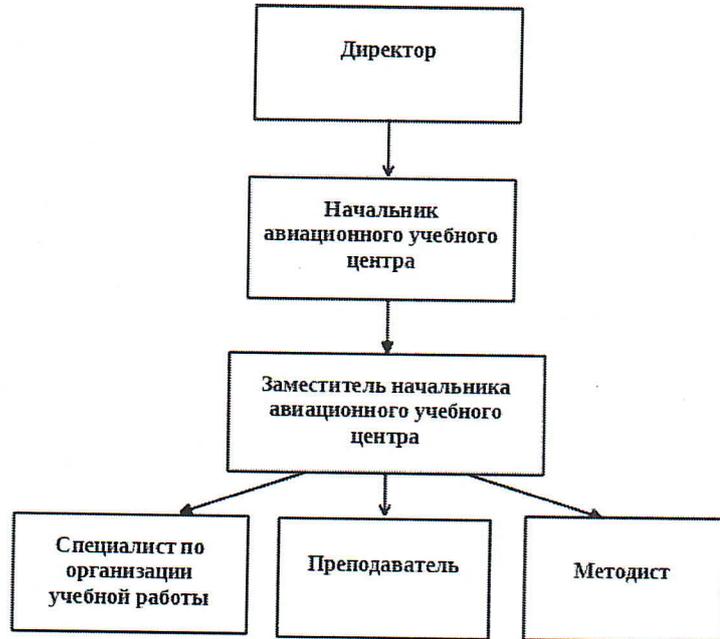


рис. 1. Структурная схема авиационного учебного центра

Режим работы АУЦ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Авиапредприятии.

Рабочие места работников АУЦ обеспечены оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

Для выполнения своих функциональных обязанностей работники АУЦ повышают свою квалификацию, проходят переподготовку, получают дополнительное образование в соответствии с планом, утвержденным директором Авиапредприятия.

Учебно-методическая база АУЦ обеспечивает проведение учебного процесса. Оснащение учебными пособиями и техническими средствами обучения осуществляется по отдельным планам и обеспечивает наглядность обучения и организацию качественного проведения учебного процесса.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки, в соответствии с учебными планами программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения.

Количество помещений, необходимых для обеспечения учебного процесса, определяется в соответствии с планами, количеством обучаемых, формой организации самостоятельной подготовки по программе, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

Учебные помещения отвечают следующим требованиям:

- соответствуют санитарным и пожарным нормам для установленного количества обучаемых;
- имеют в наличии рабочие места для преподавателя и каждого обучаемого;

- оборудованы средствами демонстрации иллюстративных материалов (технические средства обучения группового и индивидуального пользования, плакаты, классная доска, и т.д.).

При проведении занятий максимально используются технические средства обучения, которые включают в себя:

- аудио- и видео-средства индивидуального и общего пользования;
- ПЭВМ, обеспеченные автоматизированными обучающими системами и курсами;
- наглядные пособия (видеофильмы, презентации, плакаты, схемы и т.п.);
- учебно-методические пособия, методические рекомендации, раздаточный материал.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

АУЦ реализует возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями Авиапредприятия и организациями в рамках полномочий, определённых настоящим Положением.

В процессе решения задач, поставленных перед АУЦ, устанавливаются служебные связи в Авиапредприятии с:

- лётной службой и инженерно-авиационной службой;
- инспекцией по безопасности полётов (ИБП);
- заместителем директора по качеству;
- отделом кадров;
- бухгалтерией;
- другими структурными подразделениями по вопросам организации учебного процесса, совместного планирования и контроля выполнения учебных планов, учебной нагрузки преподавательского состава, и подготовки отчетной документации.

Взаимодействие со сторонними организациями АУЦ осуществляет самостоятельно или через руководителя учебного центра Авиапредприятия.

Начальник авиационного учебного центра



Д.В. Якушев

Акционерное общество «Авиапредприятие «Ельцовка»

Лист результатов согласования

Наименование Должностная инструкция/Положение о подразделениях № 00497 от 27.05.2025

Исх. № и дата от

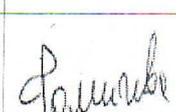
Контрагент/Отправитель /

Описание Положение: об АУЦ

Инициатор Якушев Д. В., Начальник центра, Авиационный учебный центр

Утверждающий Сергеева В. Ю., Начальник отдела, Отдел кадров

Дата начала процесса 27.05.2025 09:44 **Дата завершения** 18.06.2025 09:52

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Утверждён	18.06.2025	Сергеева В. Ю.	Начальник отдела		
Согласовано	03.06.2025	Гыцу Н. И.	Исполнительн ый директор		
Согласовано	18.06.2025	Якушев Д. В.	Начальник центра		
Согласовано	18.06.2025	Коржакова Е. А.	Заместитель директора по качеству		
Согласовано	04.06.2025	Сергеева В. Ю.	Начальник отдела		
Согласовано	30.05.2025	Фомичева Е. В.	Начальник отдела		
Согласовано	27.05.2025	Палевич А. С.	Заместитель начальника		

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ
ЦЕНТРЕ**

(наименование документа)

Своей подписью сотрудник подтверждает, что ознакомлен с положением об авиационном учебном центре в полном объеме, содержание и смысл для него понятны.

№ п/п	ФИО	должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Игумин А. В.	Менеджер АУЦ	20.06.2025	
2.	Логанова Т. П.	специалист АУЦ	20.06.2025	
3.	Корнилова С. А.	методист	20.06.2025	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				