

Номер экземпляра 1
(COPY NUMBER)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
АО «Авиапредприятие «Ельцовка»
от «24» апреля 2025 г. № 01067-ОД



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АО «АВИАПРЕДПРИЯТИЕ «ЕЛЬЦОВКА»**

ЕД.LMS2-006-2025

01.05.2025

Издание 1

Внимание!

Копия документа является актуальной при доступе к ней в корпоративной базе данных «AviaDOCs» на Яндекс.Диск.
С момента печати или копирования на любой носитель из базы данных «AviaDOCs» копия документа становится неконтролируемой.

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения работниками АУЦ и лиц связанных с образовательным процессом в АО «Авиапредприятие «Ельцовка». В настоящем документе реализованы требования п. 8.2, 8.4 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Внутренний документ определяет правила приема обучающихся в авиационный учебный центр АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Владелец документа

Начальник АУЦ АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Разработчик документа

Авиационный учебный центр АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

Правом внесения изменений и толкования настоящего внутреннего документа обладает начальник АУЦ.

Настоящий внутренний документ не может полностью или частично воспроизводиться, тиражироваться или распространяться без разрешения АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При разработке настоящего внутреннего документа использованы следующие внутренние документы Авиапредприятия:

1. ЕД.QMS2-003 «Руководство по разработке и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов. Порядок управления документацией».

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Статус экземпляра	Вид носителя	Месторасположение экземпляра	Держатель
1	Контрольный	Бумажный	АУЦ	Начальник АУЦ
E(file)	Рабочий	Электронный	БД AviaDOCs	ЗД по качеству

Реквизиты текущего статуса документа	
Номер издания документ: Issue:	№ 1
Действует с: Effective:	«01» мая 2025г.
Реквизиты приказа о введении внутреннего документа в действие:	от «24» апреля 2025 г. № 01067-ОД
Место хранения контрольного экземпляра	<u>Авиационный учебный центр</u> (наименование подразделения или должность сотрудника)
Отметка о направлении в архив (только для подлинника):	<input type="checkbox"/> архивное хранение контрольного экземпляра <input type="checkbox"/> направлен на уничтожение

РАЗДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОПРАВОК

Номер поправки	Дата введения в действие поправки	Приказ об утверждении и введении в действие поправки	Раздел/пункт (подпункт)	Краткое описание вносимых изменений	Подпись лица, внесшего поправку

СОДЕРЖАНИЕ

СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
Раздел регистрации поправок	4
Содержание	5
Определения и аббревиатуры	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ПОСТУПАЮЩЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ	10
4. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ	11
Приложение 1. Форма заявки на обучение	12
Приложение 2. Форма заявки на обучение (для сторонних организаций и физических лиц)	13
Приложение 3. Форма согласия на передачу персональных данных третьему лицу	14

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Авиационный учебный центр - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с установленными требованиями

Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Квалификация - уровень знаний, умений и навыков, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ

Обучающийся - физические лица или представители юридического лица, осваивающие образовательную программу

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками

Образовательная программа - документ, составляемый в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и Федеральных авиационных правил, которым определяется комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм контроля

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заявкам/заявлениям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований

АУЦ – авиационный учебный центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного документа является описание порядка и процедур приема на обучение физических лиц и представителей юридических лиц (далее – кандидаты, обучающиеся).

1.2. Правила приема обучающихся представляют собой один из элементов упорядоченного подхода к обеспечению качества обучения в АУЦ АО «Авиапредприятие «Ельцовка» (далее – АУЦ) путем систематизации процессов набора на обучение, проведения проверки документов, необходимых для приема на обучение по соответствующей программе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием кандидатов на обучение в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок от Авиапредприятия или иных организаций (юридических лиц), а также физических лиц на основании заключаемых договоров.

2.2. Организация хранения, учета и использования персональных данных в АУЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. АУЦ обеспечивает конфиденциальность передаваемых персональных данных, и гарантирует их использование исключительно в целях осуществления деятельности по заключению договора и предоставлению образовательных услуг; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу обучающегося, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности.

В целях организации учебного процесса, АУЦ использует информационную систему для обучения Unicraft uLearn, в которой производится регистрации обучающихся в личном кабинете с использованием ФИО, даты рождения, номера телефона, подразделения, должности и адреса электронной почты, посредством которой предоставляется доступ к обучающим материалам. Вышеуказанные персональные данные слушателя передаются ООО «Юникraft» (ИНН 7722369110, адрес г. Москва, ул. Твардовского 8, стр. 1, пом. 1, этаж 3, ком. 7), которое обрабатывает персональные данные автоматизированным способом в виде доступа и хранения.

2.3. На обучение в АУЦ принимаются лица на основании заявок Авиапредприятия, договоров на оказание платных образовательных услуг, с оплатой стоимости обучения, заключаемых с организациями (юридическими лицами) и (или) физическими лицами.

2.4. Юридическое лицо, планирующее направить на обучение в АУЦ своих представителей, заключает договор на оказание платных образовательных услуг и направляет заявку на обучение, содержащую список планируемых к обучению представителей юридического лица по выбранной программе подготовки. Юридическое лицо несет ответственность за сведения, указанные в заявке, соответствие документов кандидатов на обучение от данного юридического лица установленным требованиям и выполнение кандидатами всех требований, содержащихся в нормативных актах, внутренних документах АУЦ и соответствующих программах подготовки.

2.5. Физическое лицо, желающее от своего имени заключить договор на оказание платных образовательных услуг, подает заявку на обучение и предоставляет документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для зачисления на обучение и несет ответственность за сведения, указанные в заявке.

2.6. Обучение в АУЦ предусматривает очную форму обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Форма обучения и сроки освоения программы устанавливаются образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Зачисление на обучение производится приказом директора АО «Авиапредприятие «Ельцовка», не позднее дня начала учебного процесса.

2.8. Кандидат, зачисленный в АУЦ для обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2.9. При зачислении обучающиеся имеют право ознакомиться со следующими документами, опубликованными на официальном сайте АУЦ АО «Авиапредприятие «Ельцовка»:

- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- настоящими Правилами;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АУЦ, права и обязанности обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ПОСТУПАЮЩЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Требования к лицу, поступающему на обучение в АУЦ, и перечень документов, необходимых для зачисления, определяются исходя из вида образовательной программы, начального уровня образования и категории обучаемых.

3.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Поступающие на обучение предоставляют для зачисления следующие документы:

- заявка на обучение (Приложение 1, 2);
- согласие на передачу персональных данных третьему лицу (при необходимости) (Приложение 3);
- свидетельство авиационного персонала (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (страницы с общими данными владельца);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (без листа оценок);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).

4. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Все документы, необходимые для зачисления, передаются кандидатом на обучение в АУЦ. Документы могут быть переданы лично, либо по электронной почте: uc@eltsovka.ru.

4.2. Лица, предоставившие при приеме заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники АУЦ проверяют наличие у кандидатов всех документов, необходимых для приема на обучение (комплектность), правильность заполнения договора и заявки на обучение.

4.4. В случае возникновения неуверенности в легитимности представленных документов, АУЦ оставляет за собой право отправить официальный запрос в соответствующие органы для подтверждения информации, содержащейся в них.

4.5. Причиной отказа в приеме на обучение может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причины данного несоответствия;
- получение отрицательного ответа из соответствующих органов легитимности представленных документов;
- предоставление неполного комплекта документов.

Приложение 1

Форма заявки на обучение

СОГЛАСОВАНО
Директор
АО «Авиапредприятие «Ельцовка»
_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ
от «___» _____ 20__ г.

Наименование программы подготовки	Дата начала аудиторных занятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Типы ВС, к которым есть допуск	Номер модуля программы	Дата рождения	СНИЛС	Е-mail и номер телефона

К заявке на обучение необходимо приложить копии следующих документов на каждого слушателя:

- свидетельство авиационного персонала (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (страницы с общими данными владельца);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (без листа оценок).

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

Заявка на обучение с прилагаемыми документами должна быть направлена в АУЦ не позднее чем за **35** календарных дней до начала аудиторных занятий.

Подписанная и согласованная директором заявка направляется в АУЦ на e-mail: uc@eltsovka.ru, а подлинник передается через приемную.

Приложение 2

Форма заявки на обучение (для сторонних организаций и физических лиц)

Фирменный бланк организации

Директору
АО «Авиапредприятие «Ельцовка»
И.О. Фамилия

№ _____ от _____

на _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ
от «___» _____ 20__ г.

Прошу Вас заключить договор на оказание образовательных услуг и организовать проведение обучения (подготовки) на базе авиационного учебного центра АО «Авиапредприятие «Ельцовка»:

Наименование программы подготовки	Дата начала аудиторных занятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Типы ВС, к которым есть допуск	Номер модуля программы	Дата рождения	СНИЛС	Е-mail и номер телефона

К заявке на обучение необходимо приложить копии следующих документов на каждого слушателя:

- свидетельство авиационного персонала (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (страницы с общими данными владельца);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (без листа оценок).

Уполномоченное лицо

И.О. Фамилия

Заявка на обучение с прилагаемыми документами должна быть направлена в АО «Авиапредприятие «Ельцовка» по e-mail: info@eltsovka.ru и uc@eltsovka.ru не позднее чем за **40** календарных дней до начала аудиторных занятий (в случае, если программой предусмотрена самоподготовка с применением системы электронного обучения) и не позднее чем за **14** календарных дней (без применения системы электронного обучения). Оригинал заявки направляется в АО «Авиапредприятие «Ельцовка».

К обучению принимаются лица, в соответствии с заключенным договором.

Приложение 3

Образец согласия на передачу персональных данных третьему лицу

Директору Акционерного общества
«Авиапредприятие «Ельцовка» (АО
«Авиапредприятие «Ельцовка»)
Крапивину П.А.

от _____
(ФИО работника)

**Согласие работника
на передачу персональных данных третьему лицу**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

паспорт _____ № _____, выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Акционерному обществу «Авиапредприятие «Ельцовка», ИНН 5401321353, ОГРН 1095401000958, адрес регистрации: 630051, Россия, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Ползунова, д. 15,

на передачу моих персональных данных иной категории: ФИО, дата рождения, номер телефона, подразделение, должность, адрес электронной почты

в целях _____

(с использованием информационной системы для обучения Unicraft uLearn, в которой производится регистрации слушателя в личном кабинете с использованием вышеуказанных персональных данных и посредством которой предоставляется доступ к обучающим материалам)

третьему лицу: ООО «Юникафт» (ИНН 7722369110, адрес г. Москва, ул. Твардовского 8, стр. 1, пом. 1, этаж 3, ком.7),
которое обрабатывает персональные данные автоматизированным способом в виде доступа и хранения.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до даты прекращения моей трудовой деятельности в АО «Авиапредприятие "Ельцовка"» или до момента отзыва моего согласия. Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время, подав соответствующее письменное заявление в АО «Авиапредприятие "Ельцовка"».

«__» _____ 2025г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ

Приема обучающихся в авиационный учебный центр АО «Авиапредприятие «Ельцовка»
(наименование внутреннего документа)

Своей подписью сотрудник подтверждает, что ознакомлен с положением в полном объеме, содержание и смысл для него понятны:

№ п/п	ФИО	должность	Дата ознакомления	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				